



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso - Boyacá, julio 21 de 2026

Señora
Consuelo Milena Vergara Gómez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.9029495 de 2026
Profesional grado 2
Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9029495 de 2026

Hernando Mantilla Gaitán, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 5645827, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y nueve millones quinientos cuatro mil pesos m/cte. (\$ 49.504.000,00). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$1.456.000); y Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$4.368.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales para implementar el servicio de emprendimiento con enfoque diferencial establecido en la ruta de atención a población víctima del conflicto armado, mediante la asesoría en la ideación, formulación de planes de negocio, la creación y fortalecimiento de unidades productivas.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar en la identificación y focalización de emprendedores, así como en la formulación de los planes de negocios de los proyectos productivos conforme a las metodologías definidas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la caja de herramientas, con el propósito de impulsar la vinculación a la Ruta Emprendedora del SENA en el marco de la ruta de atención a víctimas, contribuyendo al cumplimiento de los indicadores establecidos y aportando al mejoramiento de las oportunidades de generación de ingresos para esta población.	Se formulan cinco planes de negocios (Piscícola don Marco, avícola Romero, avícola Emilce, avícola Ma. Florinda, porcícola Mesitas); ubicados en municipios de Quípama, Puerto Boyacá, Sáchica, San Pablo de Borbur, del departamento de Boyacá.	PN-86035285-0726 PN-10183381-0726 PN-24010827-0726 PN-46643963-0726 PN-91041252-0726
2	Articular acciones con las coordinaciones académicas de los Centros de formación y los centros de desarrollo empresarial para impulsar la participación de emprendedores con iniciativas validadas en el mercado, con el fin de brindarles asesoría en la formulación de planes de negocio para la entrega de maletines de materiales de formación.	Se verifica sostenibilidad de emprendimientos productivos (Puerto Boyacá, Otanche, Quípama, San Pablo de Borbur, La Victoria, Arcabuco y San José de Pare, para dar continuidad a capacitación, actualización planes de negocios (apalancamiento productivo).	Acta No. 0163 Seguimiento ruta de atención víctimas - Entrega apalancamiento productivo.pdf Acta firmada con la gestión para la entrega de maletines de materiales de formación.
3	Realizar acompañamiento al emprendedor para el fortalecimiento de su unidad	Se registran actividades de	UP-46643963-0726 UP-1101685802-0726 UP-86035285-0726 UP-91041252-0726



	productiva a través de mínimo cuatro (4) y máximo seis (6) visitas (una mensual) de tal forma que se cuente con trazabilidad de buen uso de los apalancamientos productivos (si aplica) en el fortalecimiento de su unidad productiva a partir del diagnóstico inicial.	creación y Fortalecimiento de cuatro Unidades Productivas en los municipios de Puerto Boyacá, San José de Pare, Quipama, San Pablo de Borbur.	Actas firmadas con los temas de acompañamiento-fortalecimiento.
4	Actualizar mensualmente (por tardar el día 30 de cada mes la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad SIGE.	Orientación y entrenamiento para la formulación plan de negocio OFF a la población víctima.	Documentos soportes en Excel – Entrenamiento: GEE-F-010 Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento. Miraflores.
5	Asistir y aportar en los espacios convocados por la Unidad para las Víctimas y las entidades del SNARIV, articulando estrategias interinstitucionales que faciliten el acceso de la población víctima del desplazamiento por el conflicto armado a los servicios institucionales en aras de fortalecer sus oportunidades de generación de ingresos y avanzar en los procesos de reparación integral.	Se registra Participación en Comité Territorial de Justicia Transicional de municipios de Togui y Sáchica .	ACTA No. 0190 SEGUNDO C.T.J.T. MUNICIPIO SACHICA.pdf ACTA No. 0186 CTJT MUNICIPIO DE TOGUI – BOYACÁ 2026.pdf Se anexan actas firmadas, de asistencia y aportes para acceso servicios institucionales.
6	Aunar esfuerzos internos y externos con el fin de facilitar la participación de emprendedores víctimas en las ruedas de intercambio “Sembradores de Paz” y para el acceso a otras fuentes de financiación.	Se registran Actas de organización, capacitación, seguimiento y participación en Feria de emprendimiento Sembradores de Paz, Miraflores. informe.	ACTA 0151 Planeación Feria Sembradores de Paz Municipio Miraflores. ACTA No. 0170 – Capacitación emprendedores feria Miraflores.pdf Informe III Feria Sembradores de Paz 2026. Se anexan actas firmadas de asistencia y aportes realizados.



7	Presentar el plan de trabajo para cumplir con los indicadores durante la vigencia y, aplicar la herramienta de diagnóstico con el respectivo informe del diagnóstico a las unidades productivas creadas, según el anexo metodológico.	Se registran actividades y Herramienta del Diagnóstico de Unidades productivas.	UP-46643963-0726 UP-1101685802-0726 UP-86035285-0726 UP-91041252-0726
8	Suministrar las herramientas necesarias como computador y los que se requiera para el desarrollo de sus actividades.	Se suministra equipo computador marca DELL, implementos de oficina, otros para desarrollo de actividades.	Suministro implementos de oficina, otros; evidencia en formato pdf.
9	Organizar y cargar en los correspondientes aplicativos la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecidas por Dirección General.	Se registran UP y PN en el DRIVE expedientes de procesos.	Se reporta como evidencia carpetas y registro de UP y PN en Drive y en Sharepoint. PN-86035285-0726 PN-10183381-0726 PN-24010827-0726 PN-46643963-0726 PN-91041252-0726 UP-46643963-0726 UP-1101685802-0726 UP-86035285-0726 UP-91041252-0726
10	Apoyar la estructuración, evaluación y supervisión de los contratos de obras, bienes y servicios cuando a juicio de la entidad se requiera.	Articular acciones, dar cumplimiento de apalancamiento a Unidades Productivas.	Acta No. 0163 Seguimiento ruta de atención víctimas - Entrega apalancamiento productivo.pdf Acta firmada, gestión para entrega de maletines de materiales de formación.
11	Dar respuesta a solicitudes, requerimientos y/o pedimentos que se hagan a la Dirección Regional y/o dependencia en términos de calidad y oportunidad.	Atención a solicitudes presentadas a dirección regional, por CTJT Sáchica, Boyacá.	Formulación PN población víctima - PAT Sáchica. 4 proyectos aprobados CTJT. julio/2026: PN-33745449-0626 PN-1057411464-0626 PN-24837264-0726 PN-24010827-0726 Acta GOR-F-084 firmada, asistencia y aportes a pedimentos.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	48326	MIRAFLORES	25-06-2026	26-06-2026
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6017442041 y el operador SOI, referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Hernando Mantilla Gaitán

Contratista

C.C. 5645827

Consuelo Milena Vergara Gómez

Supervisora del contrato nro. CO1.PCCNTR.9029495 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.